

紙原稿用 入稿シート兼チェックリスト

お客様情報

受付番号 ※		お名前	
お電話番号		E-mail	

※受付番号は注文後にお客様に届く「【冊子印刷:ご注文完了】原稿ご入稿のご案内」という件名の自動返信メールに記載している番号です。
 ※Emailをお持ちでないお客様はご注文をお受け出来ない可能性があります。

原稿について

表紙を含めた原稿の合計枚数 : 片面 (枚) 両面 (枚)	
(内訳)	
表紙(どちらかに○) カラー ・ モノクロ	裏表紙(どちらかに○) カラー ・ モノクロ
本文 カラー (ページ) モノクロ: (ページ)	

チェックリスト

◆詳しくは弊社サイト【紙原稿について】を事前にご確認ください。 ◆以下の1～9のチェックリストの□欄に✓をご記入のうえ、冊子(原稿)と共に送付ください。		確認
1	原稿は片面ですか。	
2	原稿はページ順(構成順)に並んでいますか。	
3	原稿の裏側に通し番号を記入されましたか。	
4	綺麗な状態の原稿をご入稿ください。	

追加費用が発生する場合

◆以下5～9のような場合は追加料金が発生します。自動見積もり金額には含まれないためご注意ください。 ◆詳しくは弊社サイト【紙原稿入稿時の注意点の『追加料金が発生する場合』】ご確認ください。		確認
5	原稿枚数が片面で201枚以上、もしくは両面で101枚以上ある。	
6	カラー原稿をカラー印刷で仕上げたいページがある(表紙も含む)	
7	折れがある、破れがある、切り貼りがある、凸凹(デコボコ)がある原稿が含まれる。	
8	特に厚い紙、または薄い紙を使用している。(例:官製はがきほどの厚い紙、半紙のような薄い紙)	
9	A4サイズ、B5サイズ、A5サイズ以外の用紙を使用している。(変形サイズも含む)	
※以上の5～9に一つでも該当する場合は追加料金が発生しますので、予めご了承のうえ送付ください。		

ご入稿原稿には細心の注意を払い取り扱いをいたしますが、元の状態によっては破損の可能性もございますので、
必ずお手元に同じ紙原稿控えとしてご用意いただきますようお願いいたします。

冊子印刷のオリンピック

☎0120-55-8637

<http://www.sasshi-insatsu.com>

冊子複製用 入稿シート兼チェックリスト

お客様情報

受付番号 ※		お名前	
お電話番号		E-mail	

※受付番号は注文後にお客様に届く【冊子印刷:ご注文完了】原稿ご入稿のご案内という件名の自動返信メールに記載している番号です。
※Emailをお持ちでないお客様はご注文をお受け出来ない可能性がございます。

冊子複製について

表紙を含めた原稿の合計ページ数　：　片面（　　　　　ページ）　　　　　両面（　　　　　ページ）			
（内訳）			
表紙（どちらかに○）　　カラー　・　モノクロ		裏表紙（どちらかに○）　　カラー　・　モノクロ	
本文	カラー（　　　　　ページ）	モノクロ：（　　　　　ページ）	

チェックリスト

	◆詳しくは弊社サイト【紙原稿について】を事前にご確認ください。	確認
	◆以下の1～9のチェックリストの□欄に✓をご記入のうえ、冊子(原稿)と共にご送付ください。	
1	背表紙の部分で断裁することをご了承ください。	
2	抜き刷り(内容の一部のみ)など複製印刷を希望される場合は該当ページをご指示ください。 【印刷するページ： 】(例：20ページから35ページ)。	
3	綺麗な状態の原稿をご入稿ください。	
4	冊子の著作権者や著作者の権利について予め許諾を得た状態にしてください。	

追加費用が発生する場合

◆以下5～9のような場合は追加料金が発生します。自動見積もり金額には含まれないためご注意ください。 ◆詳しくは弊社サイト【紙原稿入稿時の注意点の『追加料金が発生する場合』】ご確認ください。		確認
5	原稿枚数が片面で201枚以上、もしくは両面で101枚以上ある。	
6	カラー原稿をカラー印刷で仕上げたいページがある(表紙も含む)	
7	折れがある、破れがある、切り貼りがある、凸凹(デコボコ)がある原稿が含まれる。	
8	特に厚い紙、または薄い紙を使用している。(例:官製はがきほどの厚い紙、半紙のような薄い紙)	
9	A4サイズ、B5サイズ、A5サイズ以外の用紙を使用している。(変形サイズも含む)	
※以上の5～9に一つでも該当する場合は追加料金が発生しますので、予めご了承のうえご送付ください。		

ご入稿原稿には細心の注意を払い取り扱いをいたしますが、元の状態によっては破損の可能性もございますので、必ずコピーしていただきお手元に同じものの控えをご用意いただきますようお願いいたします。

冊子印刷のオリンピック

☎ 0120-55-8637

<http://www.sasshi-insatsu.com>



ご入稿用のチェックリスト

Office系ソフト(ワード・パワーポイント)・一太郎で制作・ご入稿のお客様

Illustrator、InDesign、Photoshopは裏面➡



ご入稿前に全ての項目を必ずご確認ください。

CHECK!

構成順をご指示ください

複数のファイルがある場合は、ファイル名の先頭に連番で番号をつけてください。
(例: 01_表紙、02_まえがき、03_本文1、04_本文2 など)

☐

複数ファイルのご入稿で追加費用が発生する場合

複数ファイルに分かれている場合でも対応いたしますが、ファイルの数により追加費用がかかります。(PDFは除く)

- 4ファイルまで印刷用データ変換手数料は無料です。
- 5ファイル目以降はデータ変換手数料が1ファイルにつき1,100円(税込)がかかります。

☐

P23「費用を頂戴する原稿について」をご参照ください。

カラーとモノクロの混在で印刷をご希望の場合

弊社の「カラーページ指示書(エクセル)」をご記入のうえ原稿と一緒にご入稿ください。

(ご注文いただいた際の確認メールよりダウンロードしていただけます。)

☐

全面印刷(フチなし)やインデックスなど紙の端まで印刷したい場合

塗り足しありの原稿サイズでご入稿をお願いします。

P18「塗り足しについて」をご参照ください。

☐

ページの余白

周囲に10mm程度の余白があるとバランスの良い仕上がりになります。

(最低でも5mmの余白は必要です。)

☐

関連サービス「原稿作成中のため、入稿時に指示する。」をお選びのお客様

弊社でページ番号をつける

無料

ご入稿時、備考欄へ「開始ページと終了ページ」をご指示ください。

※ご入稿データにすでにページ番号がついているなど、弊社で削除し付け直す場合は有料となります。[削除代: 1,650円(税込)]

※目次の制作はしていません。

☐

背表紙にタイトルを入れる

無料

ご入稿時、備考欄へ「背文字タイトル」をご指示ください。

※背幅が足りない場合はお入れできないこともあります。

☐



ご入稿用のチェックリスト

Illustrator、InDesign、Photoshopなどで制作・ご入稿のお客様

Office系ソフト(ワード・パワーポイント)・一太郎は表面 ➡



ご入稿前に全ての項目を必ずご確認ください。

CHECK!

構成順をご指示ください

複数のファイルがある場合は、ファイル名の先頭に連番で番号をつけてください。
(例: 01_表紙、02_まえがき、03_本文1、04_本文2 など)

☐

ページごとのアートボード設定について(illustrator)

必ずアートボードを分けて制作をしてください。

- 1ページ分のデータを1つのアートボードで制作してください。
- 見開きの場合は1つのアートボードに2ページで制作してください。

☐

複数ファイルのご入稿で追加費用が発生する場合

複数ファイルに分かれている場合でも対応いたしますが、ファイルの数により追加費用がかかります。(PDFは除く)

- 4ファイルまで印刷用データ変換手数料は無料です。
- 5ファイル目以降はデータ変換手数料が1ファイルにつき1,100円(税込)がかかります。

☐

P23「費用を頂戴する原稿について」をご参照ください。

カラーとモノクロの混在で印刷をご希望の場合

弊社の「カラーページ指示書(エクセル)」をご記入のうえ原稿と一緒にご入稿ください。
(ご注文いただいた際の確認メールよりダウンロードしていただけます。)

☐

カラーモードの設定について

カラーモードはCMYKに設定したデータをお送りください。
(画像も必ずCMYKにご変換ください。)

☐

全面印刷(フチなし)やインデックスなど紙の端まで印刷したい場合

塗り足しありの原稿サイズでご入稿をお願いします。

※塗り足し部分は2重トンボで制作してください。

P18「塗り足しについて」をご参照ください。

☐

ページの余白について

周囲に10mm程度の余白があるとバランスの良い仕上がりになります。

(最低でも5mmの余白は必要です。)

☐

アウトライン化と画像について

文字はアウトライン化してください。

画像は一緒にお送りいただく、もしくはリンクの埋め込みをお願いします。

☐

関連サービス「原稿作成中のため、入稿時に指示する。」をお選びのお客様

弊社でページ番号をつける

無料

ご入稿時、備考欄へ「開始ページと終了ページ」をご指示ください。

※ご入稿データにすでにページ番号がついている場合、弊社で削除し付け直す場合は有料となります。[削除代:1,650円(税込)]

※目次の制作はしていません。

☐

背表紙にタイトルを入れる

無料

ご入稿時、備考欄へ「背文字タイトル」をご指示ください。

※背幅が足りない場合はお入れできないこともあります。

☐

塗り足しについて

塗り足しとは、仕上がりサイズよりも外側の余分な部分(裁ち落とされる部分)の事を言います。

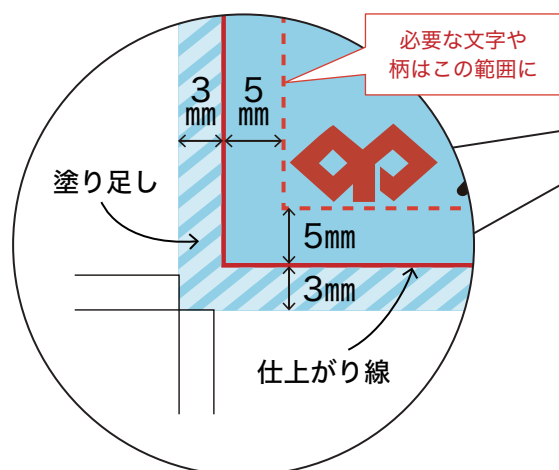
最終的には切り取られる部分ですが、白フチなしで端まで印刷したい場合は、必ず塗り足しが必要です。
※原稿を仕上がりピッタリのサイズに作ってしまうと、断裁時のわずかな位置ずれで白場が見えてしまいます。

POINT

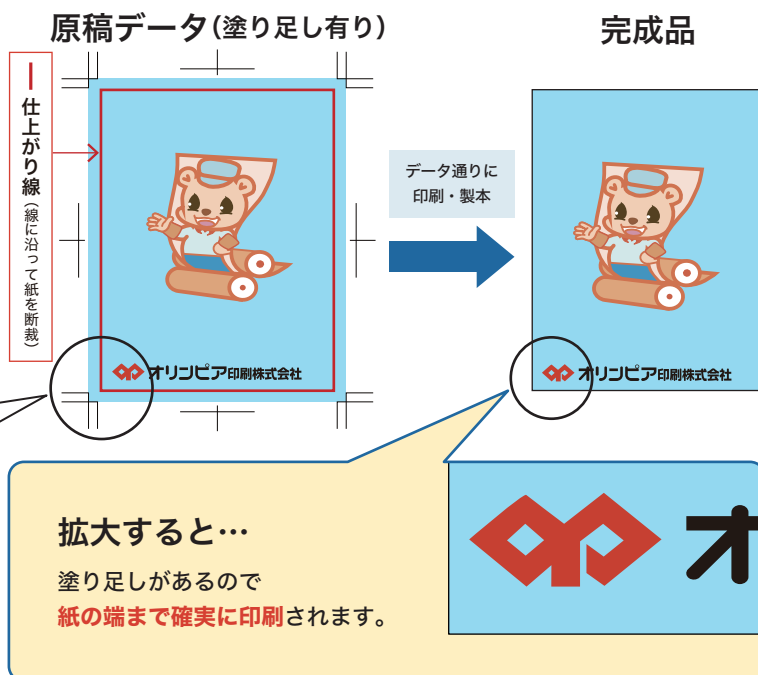
- 塗り足しは、仕上がりサイズの上下左右に3mmずつ背景や図柄を延長するように作成してください。

例) 仕上がりがA4サイズなら…
規格サイズは「210mm×297mm」
塗り足しありの原稿サイズは「216mm×303mm」

- 切れては困る文字や画像は、仕上がり線の5mm以上内側に入れ、ギリギリに配置しないよう注意してください。



○ 塗り足しがある場合



拡大すると…

塗り足しがあるので
紙の端まで確実に印刷されます。



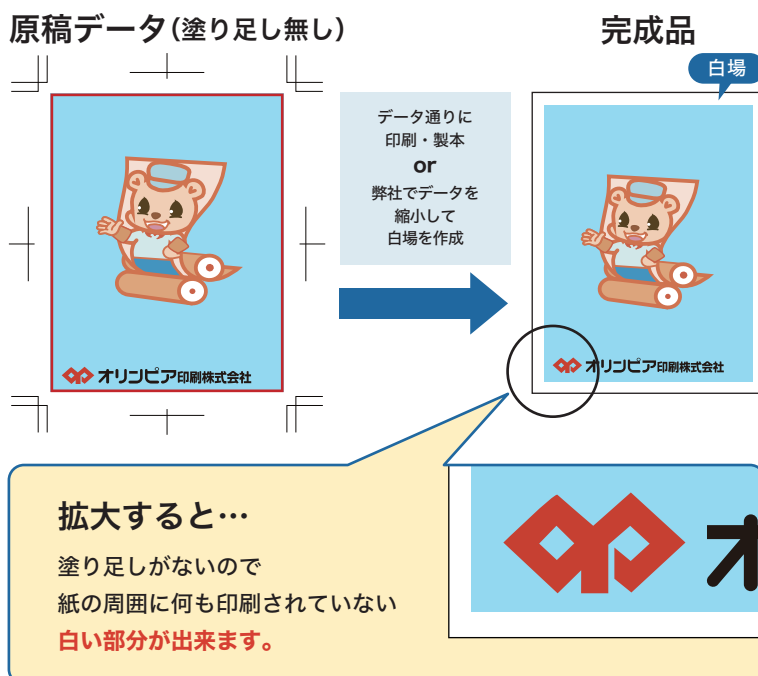
なぜ塗り足しが必要なの？

冊子は実際の仕上がりより大きな用紙に印刷し、製本後、とじ側以外の三方を断裁し、ご指定いただいたサイズに仕上げます。その際、用紙を何十枚も重ねて断裁するため、印刷・製本時に多少の断裁ずれが生じることがあります。少しでもずれが生じると、紙端に白色（印刷されていない部分）が出てしまうため、背景色を実際の仕上がりよりも周囲3mmずつ大きく作成していただく必要があります。

※紙の端まで絵柄や色が入ってなくても構わない場合には、塗り足しなし（仕上がりピッタリのサイズ）のままご入稿いただいても問題ありません。その際には大変お手数ですが、ご入稿時の備考欄に「塗り足しなしのまま印刷OK」とご記入ください。弊社でデータを縮小し、白場を作成ご希望の場合は「縮小して白場作成希望」とご記入ください。

※備考欄にご記入いただけなかった場合、データ不備となり弊社より確認のご連絡をさせて頂く場合がございます。

× 塗り足しがない場合



拡大すると…

塗り足しがないので
紙の周囲に何も印刷されていない
白い部分が出来ます。

